

Mødeindkaldelse

Teammøde - tirsdag den 22. oktober kl 13.00 i mødelokalet:

Morten - Anette - Troels - Per - Brian - Lene - Irene - Helene

Dagsorden

- Siden sidst
- Genopfrisk/tilpas procedurer - så alle gør det ens:
 - mor, backup, ordrenr., poser, tjeklister, kundeinfo, levering..... miljømærker o.s.v.
- Kompetence skema og leverandørliste
- Arbejdsfordeling, samarbejde, intern kommunikation, hensyn og kollegaskaw
- Frit slaw i frikadellen

Referat fra møde den 22. oktober 2024

PROCEDURER. Vi har genopfrisket vores procedure vedr. filhåndtering så vi alle gør det ens.

Uændret genoptryk: Tag kopi af den tidligere ordre, giv filen det nye ordrenummer og arkivér korrekt på MOR.

Bearbejdning af filer fra REPRO: Kopiér over på egen maskine, slet fra REPRO, og arkivér korrekt på MOR.

Vær opmærksom på ny tjeklister og udfyld dem.

Det er blevet meget bedre med at give kunderne besked om afhentning når jobbet er færdigt.

"IKKE-TRYKSAGER" De "kreative" folk må gerne bruge mere tid på research og kundevejledning på "ikke-tryksager". Aftal gerne med en trejdepart men få hjælp af en ordrestyrer til oprettelse af pose, prissætning og tilbud til kunden. Mail til alle 4 ordrestyrere (Trine, Majken, Marianne, Morten) og lad dem selv byde ind hvem der har bedst tid til at hjælpe. Det er ikke optimalt - Morten taler med de andre ordrestyrere om en evt. bedre løsning.

MATERIALER TIL STORFORMAT: Der skal mere styr på materialer til storformat så det bliver nemmere at tage over hvis Morten ikke er til stede. Morten sørger for at finde info frem om de materialer vi bruger og få mærket rullerne i "buret". Der skal også være et "skema" over hvilke materialer vi bruger til hvad. Troels vil hjælpe ham med at få det sat i system.

LEVERANDØRLISTE: Der ligger en leverandørliste på *REPRO / Leverandoerer/ Leverandørliste.xlsx* som vi alle skal være med til at vedligeholde. Skriv nye og eksisterende leverandører ind så vi hele tiden er opdateret på hvem vi bruger og anbefaler. Skriv også gerne ind hvis man har en dårlig erfaring med en leverandør så kollegaerne er informeret.

SAMARBEJDE: Brian får flere og flere tidskrævende opgaver - så Per hjælper med Joha mens Troels tager sig mere af STG og de mere "simple" udskydningsopgaver til han bliver mere "rutineret". Vi skal alle respektere at der er opgaver der kræver ro og koncentration - tal mere dæmpet og ikke "ud i rummet".

KOMPETENCESKEMA: Der er blevet lavet et kompetenceskema *REPRO / Kompetencer / repro_digital.xlsx* som synliggør hvem der kan hvad. Den opdateres jævnlig i takt med at medarbejdere tilegner sig nye kompetencer.

PÆRETÆRTE: Lene og Helene fik efterfølgende kvalme af at spise for meget kage, da pæretærten var forrygende sammenlignet med Trine P's opskrift.