

Kompetanceskema – Tobakken (version 1)

Medarbejder: _____

Ansættelsesdato: _____

Hvad skal en medarbejder informeres om /oplæres i:

1. + 2. uge

Maskinens funktioner:

Initial:

Dato:

Betjeningszone = Nødstop, on/off, recepten.
Knive fjernes ved rep./justering
Låger / Afskærmning
Betjening - peelstriben

Produktet:

Initial:

Dato:

Formater – teknisk beskrivelse fra Mac Baren vises
Kvalitetskontroller – lommehøjde, svejsninger, vægtprøve

Produktion:

Initial:

Dato:

Den nye medarbejder vil som udgangspunkt kun komme til at stå ved båndet og tage fra og pakke punge i kasser, samt lægge etiketter i magasinet.
Være med ved rulleskift – informeres om de forskellige typer folie.
Oplæring i brugen af løftevognen som benyttes ved hentning af folieruller.

Medarbejder frigivet til produktion

d. _____

af _____

Kompetanceskema – Tobakken (version 1)

Medarbejder: _____

Ansættelsesdato: _____

Inden for 3 mdr.:

Maskinens funktioner:

Initial:

Dato:

Opstart af maskine - starte maskinen, finde recepten, sætte etiketter i magasin
Betjening af maskine under produktion – små justeringer kan foretages.:
Peelstribe jf. kvalitetskontrollen
Svejsninger jv. Kvalitetskontrollen
Luftdysser
Hente og skifte folieruller.

Produktion:

Initial:

Dato:

Kan læse og forstå ordreposen
Kvalitetkontroller kan udføres
Betjene EDB-system
Lager – lægge op og angive placering

Medarbejder frigivet

d. _____

af _____