

Udredning af CSR-niveau i relation til grafisk CSR-kodeks version 1.0 for danske grafiske virksomheder

Firmanavn: _____

CVR-nummer _____

Adresse: _____

Post nr. / by: _____

Telefonnr.: _____ Mail: _____

Website: _____ Kontaktperson: _____

Formålet med besvarelse af skema er at afdække hele produktkædens eksisterende CSR-niveau i forhold til forpligtelserne i det grafiske CSR-kodeks version 1.0.

Skemaet anvendes i sammenhæng med grafisk CSR-kodeks version 1.0 og er opbygget med en række spørgsmål til de fire hovedområder i kodeks.

Nogle spørgsmål relaterer sig til procedurer og politikker, som både kan indfris skriftligt eller mundtligt i henhold til eksisterende forhold i virksomheden. Andre områder er måske allerede indfriet via overenskomstmæssige forpligtelser og aftaler, mens der under fx arbejdsmiljø kan være tale om materielle forhold i virksomheden.

Afkrydsning af "ja"-feltet (undtagen spørgsmål 3 og 4) betyder, at virksomhedens CSR-indsats stemmer overens med kodeks. Afkrydsning af feltet "under udarbejdelse" (udarb.) betyder, at der er overensstemmelse med kodeks, hvis der pågår et arbejde i virksomheden, der vil føre til overensstemmelse. Dette vil i hvert tilfælde bero på en konkret afvejning af det enkelte forholds betydning for det marked, virksomheden befinder sig på. I tilfælde af afkrydsning i feltet "udarb." anbefales det, at der er udarbejdet en handlingsplan, hvor formål, aktivitet, ansvar og tidsplan er skriftligt beskrevet.

Når skemaet er udfyldt har virksomheden mulighed for at vurdere, om der skal iværksættes forskellige tiltag, før en tiltrædelse af kodeks kan finde sted. Det kan fx være udarbejdelse af politikker, handlingsplaner, nye procedurer og instruktioner eller ændring af produktionsforhold.

Spørgsmålene er udarbejdet, så de relaterer sig til den produktionsenhed eller de produktionsenheder, der er knyttet til virksomhedens CVR-nummer.

Princip 1-2: Menneskerettigheder

- | | | | | |
|----|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1) | Har virksomheden egne formaliserede politikker eller en del af andre aftaler, der beskytter medarbejderne mod chikane og afstraffelse? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 2) | Er medarbejderne informeret om deres rettigheder i forhold til chikane og afstraffelse, jf. spørgsmål 1? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |

3)	Foretager virksomheden overvågning af medarbejderne? (Hvis NEJ gå til spørgsmål 4)	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
3a)	Hvis JA, er medarbejderne vidende om, at der sker overvågning?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
3b)	Har medarbejderne ret til at se de registrerede optagelser?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
4)	Indsamles og registreres personfølsomme oplysninger? (Hvis NEJ gå til spørgsmål 5)	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
4a)	Hvis JA, har virksomheden da udarbejdet skriftlige retningslinjer for type, formål, omfang og varighed?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
4b)	Har medarbejderne ret til at se de registrerede oplysninger?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
5)	Er der i henhold til gældende regler medarbejdervalgte repræsentanter på virksomheden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
6)	Har virksomheden etableret et system eller lignende til brug for behandling af klager fra medarbejdere, og er medarbejderne gjort bekendte med dette?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
7)	Har virksomheden politikker eller er en del af andre aftaler, der sikrer, at klager fra medarbejderne kan foregå uden risiko for trusler og repressalier?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
8)	Har virksomheden procedurer, der sikrer, at klager undersøges og afrapporteres?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>

Princip 3-6: Arbejdstagerrettigheder

9)	Tillader virksomheden, at medarbejderne frit kan være medlem af en fagforening efter eget valg? (Hvis NEJ gå til spørgsmål 10)	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
9a)	Hvis JA, er dette kommunikeret ud til alle medarbejderne?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
10)	Har virksomheden forbud mod at diskriminere ansatte organiseret i fagforeninger eller ved deres deltagelse i fagforeningsaktiviteter?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>

- | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|---|
| 11) | Har virksomheden et udvalg med repræsentanter valgt af medarbejderne, der høres i disciplinære sager og medarbejderklager? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 12) | Giver virksomheden medarbejdervalgte repræsentanter uhindret adgang til de dokumenter, de skal bruge for at kunne udføre deres pligter? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 13) | Anerkender virksomheden medarbejdernes ret til at forhandle løn- og arbejdsvilkår kollektivt? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 14) | Mødes ledelsen med jævnlige mellemrum med medarbejdervalgte repræsentanter for at diskutere løn- og/eller arbejdsforhold? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |

Arbejds miljø

Samarbejde

- | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|---|
| 15) | Antal ansatte i virksomheden:
(Hvis mindre end 10 ansatte, gå herefter til spørgsmål 17) | <hr/> | | |
| 16) | Har virksomheden etableret en arbejdsmiljøorganisation jf. reglerne herom i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 (www.at.dk)? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 17) | Får medarbejderne den nødvendige instruktion i arbejdet, og informeres de om arbejdsmiljørisici? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 18) | Foretages der jævnligt vurdering af virksomhedens arbejdsmiljøforhold? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 19) | Følger virksomheden løbende op på fastsatte mål og handlingsplaner og andre forhold afstedkommet af vurdering af arbejdsmiljøforholdene? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |

Kemikalier

- | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--|---|
| 20) | Vurderer virksomheden løbende om anvendelse af kemikalier, i produktionen kan erstattes af mindre farlige eller ufarlige kemikalier? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 21) | Er der i produktionsområderne sikret tilstrækkelig ventilation, hvor der er risiko for indånding af dampe, støv m.m.? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 22) | Er der i øvrigt taget forholdsregler mod indånding af dampe, støv m.m.? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |

- | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 23) | Har medarbejderne kendskab til de kemikalier, de arbejder med (via datablade, arbejdspladsbrugsanvisninger eller lign.)? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24) | Er medarbejderne gjort bekendt med sikkerhedsprocedurer, herunder placering af førstehjælpsudstyr ved ulykker? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25) | I det omfang det foreskrives af produktdatablade og arbejdspladsbrugsanvisninger, at der skal anvendes personlige værne-midler, stilles dette så til rådighed af virksomheden? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ulykker, maskinbeskyttelse og støj

- | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 26) | Er alle påmonterede beskyttelsesforanstaltninger på maskiner intakte? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27) | Er der udarbejdet en procedure for at tjekke funktionaliteten af beskyttelsesforanstaltningerne? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28) | Er der en procedure for eftersyn og vedligeholdelse af maski-ner? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29) | Har medarbejderne beskyttelsesfodtøj på i de produktionsområ-der, hvor det er nødvendigt? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30) | Er der støjdæmpning på produktionsudstyr, hvor det er muligt? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31) | Får medarbejderne stillet høreværn til rådighed af virksomheden (skal ske ved mere 80 dB(A) og højere)? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32) | Registreres og undersøges ulykker på virksomheden? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33) | Er der en procedure for førstehjælp i virksomheden? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ergonomi, indeklima og velfærd

- | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 34) | Er arbejdspladsen indrettet, så dårlige arbejdsstillinger og -bevægelser undgås? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 35) | Er der løftegrej til rådighed, så tunge løft kan undgås? | JA | NEJ | UDARB. |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|---|
| 36) | Er der et behageligt og rent indeklima på virksomheden? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 37) | Er produktionsområderne tilstrækkeligt belyst og ventileret? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 38) | Forefindes der kønsopdelte vaske og toiletforhold? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 39) | Har virksomheden en politik for gravide medarbejdere, så de ikke udsættes for arbejde med farlige kemikalier, tunge løft m.m.? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 40) | Har virksomheden forpligtiget sig til at tage afstand fra børnearbejde af enhver art? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 41) | Har virksomheden forpligtiget sig til ikke at udøve direkte eller indirekte forskelsbehandling ved ansættelse eller have diskriminerende ansættelsespolitikker? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 42) | Sikrer virksomheden, at alle ansatte mindst oppebærer den på området aftalte minimumsløn? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 43) | Har virksomheden forpligtiget sig til at udforme en politik, der sigter på at fremme ligestilling og fjerne enhver form for forskelsbehandling? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |

Princip 7-9: Miljø

- | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|---|
| 44) | Holder virksomheden sig løbende orienteret om ny viden på miljøområdet? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 45) | Udarbejder virksomheden information om virksomhedens væsentligste miljøforhold over for relevante interessenter? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 46) | Har virksomheden en procedure for indsamling af data og informationer om væsentlig råvarers oprindelse og produktion (spørbarhed for papirfibre gennem FSC/PEFC eller lign.)? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 47) | Har virksomheden udarbejdet et "klimaregnskab" for egen produktion? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 48) | Har virksomheden udarbejdet et "klimaregnskab" for slutprodukt? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |

49)	Stiller virksomheden relevant og væsentlig "klimainformation" til rådighed for kunden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
50)	Har virksomheden nogen form for kvalitetsstyring med sigte på minimering af spild fra produktionen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
51)	Har virksomheden udarbejdet instruktion for intern kildesortering af affald?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
52)	Foretager virksomheden løbende vurdering af anvendte kemikaliers farlighed, fx gennem forpligtigelse af underleverandører for information om opdatering af kemikalieproduks sammensætninger osv.?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
53)	Har virksomheden procedurer eller mulighed for tilvejebringelse af viden om vurdering af substitution af eksisterende kemikalier med mindre farlige, når dette er muligt?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
54)	Har virksomheden procedurer for eller på anden måde forpligtiget sig til at reducere/begrænse udledning af spildevand og VOC i henhold til gældende grænseværdier og/eller kendt renere teknologi?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>

Princip 10: Antikorrruption

55)	Har virksomheden en officiel adfærdskodeks omkring korrruption og facilitation payments?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
56)	Kan virksomheden erklære, at den ikke udøver nogen form for facilitation payments? (Hvis JA gå til spørgsmål 58)	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
57)	Hvis NEJ, er virksomhedens kunder informeret om, at der kan forekomme brug af facilitation payments?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
58)	Har virksomheden indført et kontrol- og konsekvenssystem, der effektivt fører kontrol med de økonomiske aktiviteter?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
59)	Er alle berørte personer i virksomheden informeret om virksomhedens adfærdskodeks i forbindelse med korrruption og konsekvenserne ved overtrædelse?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>
60)	Har virksomheden en politik for gaver (modtage og give)?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	UDARB. <input type="checkbox"/>

Kontrol og dokumentation

- | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|---|
| 61) | Har virksomheden procedurer for kontrol og dokumentation af CSR-forhold for underleverandører? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 62) | Har virksomheden udarbejdet en politik for konsekvenser for underleverandører ved overtrædelse af CSR-kodeks? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |
| 63) | Er disse konsekvenser informeret tydeligt og skriftligt til alle relevante underleverandører? | JA
<input type="checkbox"/> | NEJ
<input type="checkbox"/> | UDARB.
<input type="checkbox"/> |

Dette værktøj ajourføres jævnligt, og der sikres en tilpasning til udviklingen i FN's Global Compacts principper.

Grafisk Arbejdsgiverforening, februar 2013