Referat af kvalitetsmøde med Tobakken

Dato: 31.08.2022

Til stede: Torben Jeppesen, Majken Jeppesen, Marianne Lai Nielsen, Helle Lerche

1	Opfølgning:	Møde nr. 2 med Tobakken. Mødet er blevet forsinket i forhold til forventet. Men der har været både bemandingsvanskeligheder og maskine vanskeligheder i afdelingen, som har været prioriteret. Der er lavet kort gennemgang af sidste referat. Opdateret afvigelsesrapport journal medbragt.	
2	Mål og handlingsplaner	Der er lavet 2 konkrete mål for tobakken. Mål nr. 1 + 2 Det er efter testfasen besluttet at programmet, som skulle danne rammerne for begge mål, er droppet. Mål 1: Programmet var tænkt som en vedligeholdes manual og tidsregistrering af elektriske fejl/vedligeholdelses udgifter og tidsforbrug af forskellige arbejdsopgaver på maskinerne. Dette har gennem flere måneder været registeret manuelt, men det er blevet et stort arbejde uden et egentligt udbytte. Da registrering ikke har præsenteret nogen udsigt til egentlige forbedringer, giver det ikke mening at bruge flere penge på at udvikle programmet. Der skal i stedet sættes nogle faste dage/tidspunkter af til vedligeholdelse. Der er ligeledes foretaget en drøftelse med Maskine-leverandøren Schur, som kommer tilbage med forslag til gennemrenoveringer af maskinerne og/eller priser på en serviceaftale hvor de en gang i kvartalet kommer her og laver eftersyn og reparationer på maskinerne. Schur kommer til møde i uge 36 Mål 2: Der er lavet manuel registrering i 1 år og der har ikke en eneste gang været behov for denne registrering. Der er heller ikke modtaget reklamationer om folie i den periode tryk team har lavet afvigelsesrapporter. Det er besluttet at konsekvensen ved at producerer med en ”ikke kvalitetssvarende” folie ikke står mål med udgiften ved at gøre programmet færdig eller fortsætte med manuel registrering. ”Dårlig folie” kan mærkes ved spændinger i foliebanen og i pungene med det samme og personalet bliver oplyst om at de med mere grov hånd må kassere en rulle folie, så der kan reklameres og ansvaret kan lægges tilbage til leverandøren.	HL TJ

		Se punkt 10	
3	Intern Audit	- 5: etikette kontrol. Simone er stoppe før sommerferien og kan selvsagte ikke deltage i etikette kontrol. Det bliver talt om, hvorvidt andre kan hjælpe til med denne funktion. Men Torben ønsker ikke oplæring af andre pt da han føler at det er vigtig at Helle varetager denne funktion. - 9: Uddannelse. Der er startet 2 nye medarbejdere i starten af foråret og oplæring er i fuld gang. Ligeledes starter der nyt personale i primo september og der søges stadig efter yderligere en medarbejder. - Egen audit. Majken foretager egen audit sammen med Jan/GRAKOM i uge 41.	HL TJ MJP
4	Afvigelser og reklamationer	Der bliver stadig reklameret over sammenblanderede etiketter i kasserne og blandede oplag, eller forkert indhold i kasserne. Det har været tale om flere løsninger. - Der må ikke køres 2 ens farver efter hinanden. - Skal det lille lager smides ud? - Maskine 5 skal ikke bruges til små oplag da den har 2 ilægningsmagasiner. - For mange arbejdsopgaver til operatør mens maskinen skal køre. Der er stadig udfordringer med at få flow i produktion pga udskiftning af personalebesætningen. Der undervises løbende. Der er ikke lavet test af 155 mm på maskine 5 da man frygter at det vil give for store vanskeligheder at lave omstillinger på de store maskiner som i forvejen er sarte pga. det lange foliespænd i maskine. Andre reklamationer omhandler bla. Tomme lommer og ”hanke” fra manglende afskæring. Her bør være en form for bagatelgrænse som evt aftales med kunden.	TJ
5	Kundetilfredshed.	Der er løbende dialogmøder med kunden, som i grove træk er fint tilfreds med samarbejdet. Der er løbende drøftelser om de vanskeligheder som vi har med maskinerne. Der skal aftales løsning med ledelsen på Mac Baren om leveringstider og budget til reparationer af maskinparken.	
6	Miljøregnskab.		
7	Beredskabsplan.		
8	Lovgivning.		

9	Rammer og vilkår/ interessenter.	Etikettelager: Der er trukket en statistik fra systemet på små oplag som skal lægges på lager. Der er tale om ca. 1000 emner om året. / desværre er det svært at vurdere den egentlige udgift ved at lagerføre kontra at smide ud, da nogen oplag ligger længe og andre kun få uger, hvorfor man risikerer at smide etiketter ud som skal bruges igen hurtigt. Torben skal have dialogmøde med Mac Baren i uge 36/41 og der vil han tale med kunden om problemet, eller bede om et møde hvor dette kan aftales. Ligeledes skal der tales med kunden om "just-in-time" levering som bliver en større og større del af leveringen, og på stadig mindre oplag. Vi oplever derfor ofte at de samme varenumre bliver produceret flere gange på få måneder, hvilket giver spild til opstart på i trykkeriet og i konfektioneringen. Torben vil bruge på banen om 2-3 ugers levering er for kort leveringstid til små oplag og på nye varenumre.	TJ TJ
10	Fremstillingsprocesser	Der er pt mere brug for god oplæring end nye instruktioner. Der skal kigges på revidering af SI efter audit	MJP
11	Politikken		
12	Ressourcer og uddannelse	Lars R er pt sygemeldt og det varer nogle måneder inden han kommer tilbage. Når han venter tilbage, kan han ikke varetage sit gamle job og forventes derfor at kunne tage en mere permanent plads i personalebesætningen i tobakken. Lars har stort kendskab til maskinerne da han løbende gennem 15 år har hjulpet med teknikken på maskiner, og der er et ønske om at han skal fungere som husets smed/teknisk ansvarlig når han venter tilbage. Han skal til start danne et overblik over reservedele og maskindele som er købt hjem til "lager"	
13	Evaluering af håndbogen	Der er ikke brug for ændringer af systemhåndbogen pt.	
14	Konklusion	Der indkaldes til nyt kvalitetsmøde i starten af 2023	MJP