

tryk team svendborg : Mål og handlingsplaner for 2021-2022

Bilag: 02.01 /opdateret 21.01.2022 /ejer MJP

Punkt.	Mål	Midler og handlingsplaner	Hvordan konstaterer vi at målet er opnået?	Ansvar	Opstart	Termin
1.	Indførelse af vedligeholdelsesprogram i tobakke.	Korterman IT koder program til styring Afprøvningsfase i toabekkn	Når analyser fra programmet foreligger og der kan laves konkrete handlingsplaner for videre forløb. Fx beslutningstagen om faste standartinstruktioner for reparation og vedligeholdelse eller lignende	TJ	uge 35 2021	uge 2 2022
2.	Indførelse af forliesporbarhed i tobakken	se. Punkt 1	1. Når programmet er godkendt til instalering på alle 5 maskiner. 2. Når programmet er funktionelt på alle 5 maskiner og der kan foretages kontroller af punge allerede leveret til kunden.	TJ	uge 35 2021	uge 2 2022 uge 10 2022
3.	Udvidelser af eksisterende varegrupper i ordrestyringsprogram.	Dansk Dataservice til kodning af C5 systemet Afstemning af tjeklister med berørte afdelinger	Varegrupper er oprettet og tilhørende tjeklister er aktive	LA + MJP	uge 35 2021	uge 2 2022
4.	Nedbringelse af papirspild i produktonen. (Dette forventes at være et løbende mål for viksomheden til det ikke vurderes realistisk at nedbringe spildet yderligere)	1. Fastslå metode til analyse af spild 2. Lav handlingsplan for nedbringelse i forskellige fremstillingsprocesser 3. Følg og analyser handlingsplaner	1. Når der er opnået overblik over spildprocenter og hvor spildet opstår. 2. Når der kan sættes tal på hvor meget vi forventer at nedbringe spildet. 3. Når vi kan se tal på vores handlingsplaner virker.	MJP	uge 2 2022	uge 14 2022 uge 28 2022 uge 17 2023

5.	Nedbringelse af usorteret affald  (Dette forventes at være et løbende mål for virksomheden til det ikke vurderes realistisk at nedbringe spildet yderligere)	<p><b>1.</b> Fastslå metode til analyse af spild</p> <p><b>2.</b> Lav handlingsplan for nedbringelse i forskellige fremstillingsprocesser</p> <p><b>3.</b> Følg og analyser handlingsplaner</p>	<p><b>1.</b> Når der er opnået overblik over spildprocenter og hvor spildet opstår.</p> <p><b>2.</b> Når der er affaldsplan klar og der er lavet aftale med XXX om videre håndtering.</p> <p><b>3.</b> Når de 50% reducere er opnået.</p>	MJP.	uge 2 2022	uge 14 2022 uge 28 2022 uge 5 2023
6.	Miljøforbedring I trykkeriet	<p>Undersøg muligheden for at benytte andre farveleverandører til trykfarve. Undersøg om der kan findes en svanemærket erstatning til metalfarver.</p> <p>Sammenligning af datablade, forbrug og miljømærker på farven.</p>	<p>Når beslutningen om at benytte ny leverandør/beholde nuværende er besluttet.</p> <p>Når der er fundet en bedre løsning til metalfarver og der kan måles om farveforbruget ændrer sig mængde/1000 ark trykt.</p>	MJP + OK	uge 45 2021	uge 16 2022
7.	Forbedring af lagerprocessen	<p>LK skal have adgang og oplæring i papirhåndtering I C5 systemet.</p> <p>Papiret skal lægges direkte på lager ved modtagelse, for at undgå for mange papirgange, og mulighed for fejl</p>	<p>LK skal have oplæring af MLN</p> <p>LK kan lægge papir på lager</p>	LK + MLN	uge 3 2022	uge 13 2022 uge 20 2022
8.	Energiltag på lagerhal	<p>Få tilbud på energiforbedring af lagerhal over tobakken</p> <p>Kan taget isoleres.</p>	<p><b>1.</b> Isolering skal være foretaget</p> <p><b>2.</b> Målet skal følges for at se om det giver en ændring af indeklima, temperatur og varmeregning.</p>	TJ	uge 3 2022	uge 13 2022 uge 5 2023