

tryk team svendborg: Håndtering af Mål og handlingsplaner 2021-2022

Bilag: 02.02 / opdateret 31.10.2022 / MJP

Punkt.	Mål.	Proces.	Hvad er konkret opnået.	Ansvar og evaluering	%
1.	Indførelse af vedligholdelsesprogram i tobakken.	<p>Opdatering pr. 21.01.2022: Grundet langtidssygemelding fra afdelingslederen, som står for test face af det nye program. Målet er derfor skubbet. Hun forventes tilbage i Marts, hvorefter målet genoptages. Foreløbig test ER foretaget, men rettelser til program er stadig ikke godkendt.</p> <p>Opdatering pr. uge 8 2022: Afdelingsleder er tilbage og der er afholdt møde med Korterman for at komme videre.</p> <p>18.03.2022 Der er afholdt kvalitetsmøde ( se referat ) og her er sat datoer for næste fase af Tobaks program.</p>	<p>Målet er droppet på kvalitetsmøde med Tobakken pr. 31.08</p> <p>Begrundelse: Se ref. i Dok 2 mappe: Mødererater</p>	31.08.2022 - TJ	0
2.	Indførelse af foliesporbarhed i Tobakken	Se punkt 1		31.08.2022 - TJ	0

3.	Udvidelse af eksisterende varegrupper i ordrestyringsprogram	<p>Dansk dataservice har 1. november 2021 oprettet ny finanskontoplan i virksomhedens C5 system, i samarbejde med bogholderiet.</p> <p>Disse er blevet til en udvidet og mere produktspecifik opdeling af varegrupper, og der er oprettet tjeklister til de varegrupper, som det er besluttet, der kræver det.</p>	<p>Der er nu mulighed for at få en mere korrekt og mere præcis fornemmelse af hvordan vores afdelinger fungerer. Disse tal skal senere skabe rammerne for nye analyser af vareforbrug og rantabilitet af varegruppen.</p>	01.10.2022 - MJP	100
4.	Nedbringelse af papirspild i produktionen (løbende målsætning)	<p>Papirsituationen er pt på verdensplan så disrupted at vi ikke kan foretage forbedringer af papirsspild.</p> <p>Markedsprisen på papir er steget fra 5.40 kr.pr.kg til 11.15 kr.pr.kg og vi kan ikke længere bestille fabrikationer som passer til vores produktion. Vi aftager standart størrelser som skaber MERE spild.</p> <p>Vi har ingen fornemmelse af hvornår markedet vender, men pt er tidshorisonten oktober på ordrebekræftelser.</p> <p>Der har det meste af år 2022 været lukket for bestilling af specialformater pga strejke på papirfabrikken. Der ser nu endelig ud til at være mulighed for special formater. Se brev fra leverandør i Mappe 08: leverandør.</p>	<p>11/8-22 : Opdatering:</p> <p>Der er afholdt møde med Joha som har givet et estimat på forventet produktion af etiketter til Pöschl og der kan bestilles papir i specialformat til produktion. Trykkeriet regner på format størrelse og så snart der er truffet beslutning sættes produktion igen med mindste muligt spild. Skal muligvis mærkes som FSC papir.</p> <p>Der skal arbejdes videre med målsætningen, og laven en beregning på hvor meget ekstra spild der direkte kan hæftes på Joha/pueblo i perioden hvor papiret ikke har kunne skaffes i korrekt format.</p>	overføres til 2022 mål-plan	25

5.	Nedbringelse af usorteret affald (løbende målsætning)	<p>05.04.2022 Der er foretaget ændringer i sorteringsfaserne i virksomheden. Plast sorteres nu i 4 forskellige varianter Der er desuden foretaget ændringer af: nylonbånd, kemi, ufarvet papir. Der skal stadig ses på forbedringer af toner, og printaffald fra digital afdelingen.</p> <p>16.08.2022 - Der er stadig ikke ordentligt styr på især plastik sorteringen. Lars k tager kontakt til Stena og beder om nyt møde og gennemgang af sortering. Herefter skal affaldsplane opdateres.</p>	<p>Der er lavet ny affaldsplan. Denne sættes op i uge 45. Den gør sammen med helt nye mærkninger af alt affald, håndteringen og tømningen hos Stena mere enkelt og brugervenlig.</p>	overføres til 2022 mål-plan	25
6.	Miljø forbedringer i trykkeriet	<p>Der kigges løbende på den kemi som bruges i produktionen. Og det er vedtaget at kemi som kan skiftes til mere miljørigtig kemi udskiftes ved næste bestilling.</p>	<p>Der er skiftet farveleverandør. Der skal laves en beregning på forbrug af farve/ ton papir.</p>	overføres til 2022 mål-plan	25
7.	Forbedring af lagerprocessen	<p>uge 8 -22 Lars K er påbegyndt oplæring - ansvar MLN. Dette skal sikre en hurtigere og mere præcis lagerføring. Det giver også en overløbning af arbejdsopgaver ved ferie og sygdom.</p>	<p>Papiret bliver registreret på lager med det samme ved hjemkomst. Dette sammen med rutiner og lagersedler fra C5 gør det hurtigere og nemmere for trykkeren at lokalisere papir til trykopgaverne.</p>	Lars ønsker yderligere oplæring af flere rutiner.	100
8.	Energiltag på lagerhal	<p>Der blev opdaget et stor varmetab fra loftet over tobakken, da dette ikke var isoleret.</p>	<p>Der er foretaget isolering. Forbrug til varme skal (forsøges) estimeret. Forbrug og arbejdsmiljø/indeklima følges hendover næste vinterperiode.</p>	TJ + LA	75





?